

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

с.Агинское

07.05.2025

162-О

О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Саянском районе в 2025 году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее соответственно – ГИА, ОГЭ) в Саянском районе в 2025 году, в соответствии со статьей 59, 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 11.11.2024 № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», приложения 1 к письму Рособнадзора от 22.01.2025 №04-15 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году», приказы министерства образования Красноярского края от 29.04.2025 г. №3478-11-05 «Об организации основного государственного экзамена (ОГЭ) в основной период», от 17.02.2025 № 106-11-05 «Места расположения ППЭ (ОГЭ/ГВЭ)», от 28.03.2025 № 259-11-05 «Об организации питания и проведении лечебных и профилактических мероприятий во время перерывов для обучающихся с особыми потребностями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации выпускников IX классов Саянского района в форме основного государственного экзамена в пункте проведения ОГЭ 8301 – муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Агинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Сергея Андреевича Шилова».
2. Провести государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024-2025 учебном году в сроки, установленные Министерством просвещения:

Дата проведения	Экзамен (предмет)	Продолжительность	Место проведения
22.05.2025 (четверг)	Иностранный язык (письменная часть)	2 часа (120 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 .Шилова им.С.А»
	Иностранный язык (устная часть)	15 минут	
26.05.2025 (понедельник)	химия	3 часа (180 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 .Шилова им.С.А»
	обществознание	3 часа (180 минут)	
	информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	
	биология	2 часа 30 минут (150 минут)	
29.05.2025 (четверг)	история	3 часа (180 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
	география	2 часа 30 минут (150 минут)	
	физика	3 часа (180 минут)	
03.06.2025 (вторник)	Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
06.06.2025 (пятница)	информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
09.06.2025 (понедельник)	русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
16.06.2024 (понедельник)	биология	2 часа 30 минут (150 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
<i>Резервные сроки государственной итоговой аттестации</i>			
26 июня (четверг)	русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
27 июня (пятница)	По всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)		МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
28 июня	По всем учебным		МБОУ

<i>(суббота)</i>	<i>предметам (за исключением русского языка и математики)</i>		«Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
<i>30 июня (понедельник)</i>	<i>математика</i>	<i>3 часа 55 минут (235 минут)</i>	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
<i>01 июля (понедельник)</i>	<i>По всем учебным предметам</i>		МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
<i>02 июля (вторник)</i>	<i>По всем учебным предметам</i>		МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»

3. ОГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 часов по местному времени.

4. Участники ОГЭ используют допустимые средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ОГЭ (далее - КИМ ОГЭ) в аудиториях пункта проведения экзаменов:

<i>Русский язык</i>	<i>Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов</i>
<i>Математика</i>	<i>Линейка для построения чертежей и рисунков, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования</i>
<i>Физика</i>	<i>Линейка для построения графиков и схем, непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование</i>
<i>Химия</i>	<i>Непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов (справочные материалы включены в КИМ)</i>
<i>Биология</i>	<i>Линейка, непрограммируемый калькулятор</i>
<i>География</i>	<i>Линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7 – 9 классов</i>
<i>Информатика</i>	<i>Компьютерная техника с необходимым программным обеспечением, не имеющая доступа к сети Интернет</i>

5. Утвердить схему проведения государственной итоговой аттестации IX классов, в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

6. Направить для руководства пунктом проведения основного государственного экзамена (далее ППЭ) в соответствии с приказом Министерства

образования Красноярского края от 29.04.2025 г. №378-11-05 учителя начальных классов МБОУ «Агинская СОШ №1 им. С.А. Шилова» С.П.Шутову.

7. Руководителю ППЭ (Шутова С.П.) организовать:

- обеспечение необходимых условий для тиражирования, пакетирования и сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ для проведения ГИА в основной период;

- отправку изображений бланков ответов №1 и №2 выполненных экзаменационных работ, файлов с ответами учащихся;

8. Руководителю общеобразовательной организации, на базе которого организуется ППЭ (Д.А.Гаммершмидт), обеспечить

- соответствие требованиям Порядка проведения ОГЭ и санитарного законодательства всех помещений, выделяемых для проведения ОГЭ;

- наличие видеонаблюдения (оффлайн) в режиме видеозаписи в аудиториях проведения ГИА и помещении для руководителя ППЭ (штаб ППЭ);

- подготовить необходимое оборудование для проведения практической части ОГЭ по информатике, физике, комплекты оборудования и реактивы для проведения практической части ОГЭ по химии.

9. Муниципальному координатору, ответственному за организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в форме ОГЭ в Саянском районе (Гайнуллина С.С.):

- сформировать транспортные схемы доставки выпускников IX классов в пункт проведения экзаменов;

- провести инструктивный семинар с организаторами ОГЭ;

- организовать взаимодействие с ОПМО МВД РОССИИ «Ирбейский» по вопросам обеспечения правопорядка в пункте проведения экзамена;

- организовать взаимодействие с КГБУЗ «Саянская районная больница» по обеспечению ППЭ медицинским работником;

- обеспечить ознакомление выпускников IX классов с результатами государственной итоговой аттестации по каждому общеобразовательному предмету, путем отправки результатов по электронной почте в каждое общеобразовательное учреждение в день их официального опубликования.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать своевременное информирование выпускников IX классов о порядке проведения государственной итоговой аттестации, о сроках и месте приема апелляций через размещение информации на стенде и на сайте образовательной организации;

- организовать ознакомление выпускников IX классов с организационными схемами проведения государственной итоговой аттестации;

- обеспечить выпускников средствами обучения и воспитания необходимыми для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ОГЭ предоставив руководителю ППЭ (Шутова С.П.) **не позднее чем за день до проведения экзамена в ППЭ:**

- по русскому языку - орфографические словари,

- по географии – географический атлас для 7-9 классов;

- организовать своевременное ознакомление выпускников IX классов и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми

документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2025 году;

- организовать информирование выпускников IX классов и их родителей (законных представителей) по вопросам подачи и рассмотрения апелляций;

- обеспечить информирование всех участников ОГЭ о наличии с собой при явке в пункт проведения экзамена документа, удостоверяющего их личность, на основании которого происходит допуск лиц в пункт проведения ОГЭ;

- обеспечить информирование всех участников о средствах обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ОГЭ;

- обеспечить информирование всех участников ОГЭ о недопущении делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по учебным предметам в день проведения ОГЭ на средствах обучения и воспитания;

- обеспечить информирование всех участников ОГЭ о запрете на наличие мобильного телефона, иных средств связи, электронно-вычислительной техникой в пункте проведения экзамена;

- обеспечить своевременное прибытие всех участников ОГЭ не позднее 9.00 часов в ППЭ в день проведения экзамена;

- довести до сведения инструкции для сопровождающих и обеспечить её исполнение (Приложение 2);

- обеспечить своевременное ознакомление выпускников с утвержденными ГЭК результатами в течение одного дня со дня их передачи в образовательные организации;

- обеспечить информирование выпускников IX классов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Красноярского края по вопросам изменения и (или) отмены результатов;

- организовать принятие и отправку апелляции выпускника о несогласии с выставленными баллами (отметкой) в конфликтную комиссию Красноярского края по электронному адресу: conflict9@coko24.ru

- направить работников для проведения ОГЭ в соответствии с составом утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 03.05.2024 г. №349-11-05 (Приложение 3).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя



Т.В.Топоркова

Приложение №1
к приказу управления образования
от 07.05.2025 № 162-О

Схема проведения ОГЭ
в Саянском районе

ППЭ 8301 – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского
Союза Сергея Андреевича Шилова»

Код МСУ ОО	22.05.2025		26.05.2025				29.05.2025			03.06.2025	06.06.2025	09.06.2025	16.06.2025
	9 – Английский язык	29 – Английский устный	4 – Химия	5 – Информатика	6 – Биология	12 – Обществознание	3 – Физика	7 – История	8 – География	2 – Математика	5 – Информатика	1 – Русский язык	6 – Биология
1	10	14	18	19	20	21	23	25	26	29	30	35	38
83	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»												
830010			1	13	3	34	9	2	18	53	5	53	17
830020	1	1	1	11	9		2		12	22	5	22	1
830040						1				1	1	1	
830050					4				4	4		4	
830060				6					6	6		6	
830070				5	4				8	9		9	1
830080				4	1	4	2		5	12	3	12	5
830100				3	8		1		4	11	6	11	
830110					1				1	1		1	
830120									5	5		5	5
830140				2					2	2		2	
830150									1	1	1	1	
Итого:	1	1	2	45	30	39	14	2	67	127	21	127	29
Итого по отчету:	1	1	2	44	30	39	14	2	66	127	21	127	29

Инструкция для сопровождающих

1. Проверить наличие паспортов у учащихся.
2. Прибыть в ППЭ за 10-15 минут до входа в ППЭ.
3. При себе иметь следующие документы:
 - паспорт;
 - приказ на сопровождение (с указанием телефона сопровождающего);
4. Сопровождающих должен зайти в ППЭ, получить у руководителя ППЭ (Шутова С.П.) форму 06-01 «Список участников экзамена ОО» и передать приказ на сопровождение.
5. Ознакомить учащихся с номерами аудиторий из формы 06-01.
6. Контролировать вход участников в ППЭ.
7. Сопровождающий во время экзамена находится находится в помещении ППЭ для сопровождающих.

Приложение №3
к приказу управления образования
от 07.05.2025 № № 162-О

Состав специалистов для организации и проведения
основного государственного экзамена в 2025 году

№ п/п	ФИО работника	Место работы	Должность в ППЭ
1.	Абашева Екатерина Александровна	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»	Организатор в аудитории
2.	Абликов Константин Владимирович	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор вне аудитории
3.	Алексиевич Валерий Юрьевич	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор вне аудитории
4.	Бардюкова Ирина Сергеевна	МКОУ Унерская СОШ	Организатор в аудитории
5.	Бусыгин Юрий Иванович	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор вне аудитории
6.	Василевская Светлана Николаевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
7.	Ветрова Зоя Константиновна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
8.	Волочилова Наталья Васильевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
9.	Гайнуллина Светлана Сергеевна	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»	Член ГЭК
10.	Глушакова Татьяна Сергеевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор вне аудитории
11.	Гува Гульнара Авельхорисовна	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор в аудитории
12.	Жукова Анна Петровна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
13.	Журавлева Елена Николаевна	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»	Организатор вне аудитории
14.	Иванникова Татьяна Валерьевна	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор в аудитории
15.	Ивашкин Семен Васильевич	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Технический специалист
16.	Кобяк Елена Святославовна	МБОУ СР ЦДТ	Организатор в аудитории
17.	Косинова Елена Викторовна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
18.	Косолапова Ольга	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор в

	Олеговна		аудитории
19.	Кремнева Наталья Владимировна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Член ГЭК
20.	Лапо Юлия Владимировна	МКОУ Гладковская СОШ	Организатор в аудитории
21.	Лоснякова Ольга Владимировна	МБОУ СР ЦДТ	Организатор в аудитории
22.	Лысенко Наталия Павловна	МКОУ Унерская СОШ	Организатор в аудитории
23.	Никитин Андрей Александрович	МКОУ Унерская СОШ	Организатор вне аудитории
24.	Никитина Любовь Ивановна	МБОУ СР ЦДТ	Организатор в аудитории
25.	Николаева Дарья Андреевна	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор вне аудитории
26.	Новиков Анатолий Романович	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»	Технический специалист
27.	Подольак Анастасия Николаевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
28.	Подольак Анастасия Николаевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Руководитель ППЭ
29.	Полякова Наталья Викторовна	МКОУ Унерская СОШ	Организатор в аудитории
30.	Разумная Надежда Ивановна	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор вне аудитории
31.	Райкова Татьяна Георгиевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
32.	Речнева Наталья Викторовна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор вне аудитории
33.	Речнева Наталья Викторовна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Член ГЭК
34.	Савченко Галина Михайловна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор вне аудитории
35.	Синёва Екатерина Игоревна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
36.	Сумелева Наталья Алексеевна	МКОУ Кулижниковская СОШ	Организатор в аудитории
37.	Сычева Людмила Петровна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
38.	Тихонова Любовь Николаевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Специалист по проведению инструктажа
39.	Тихонова Любовь Николаевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор вне аудитории
40.	Финк Елена Адамовна	МБОУ СР ЦДТ	Организатор в аудитории

41.	Шаповал Анна Александровна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
42.	Шипицына Дарья Александровна	МКОУ Среднеагинская СОШ	Специалист по проведению инструктажа
43.	Шпилькова Алёна Юрьевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор вне аудитории
44.	Шутова Светлана Петровна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Руководитель ППЭ