

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
БРИДОВА Т И

Т И

10.03.2015



Приложение №
к постановлению администрации
от «13» 04 2015 г.
№ 224-н

УСТАВ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тинская основная общеобразовательная школа

д. Тинская
2015 г.

Оглавление

Содержание	№ п/п
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ	3-5
ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ	5-7
ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ	7-9
ГЛАВА 4. Заключительные положения	9



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тинская основная общеобразовательная школа (далее - Школа) создано для оказания муниципальных услуг, и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тинская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ Тинская ООШ

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Саянский район.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Саянский район исполняет орган местного самоуправления администрация Саянского района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: ул. Советская, д. 151, с. Агинское, Саянский район, Красноярский край, 663580.

Органом администрации Саянского района, координирующим деятельность Школы, а также осуществляющим в отношении нее отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами района, является муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Саянского района».

1.5. Место нахождения и юридический адрес Школы: ул. Центральная, дом 32 «В», д. Тинская, Саянский район, Красноярский край, 663583.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: ул. Центральная, дом 32 «В», д. Тинская, Саянский район, Красноярский край, 663583.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание



условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация

- основных общеобразовательных программ начального общего образования - II уровень;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования - III уровень;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
 - физкультурно-спортивной,
 - художественно-эстетической,
 - социально-педагогической.

2.4. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.9. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.



2.10. Начальное общее образование, основное общее образование образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.11. Школа вправе осуществлять, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации летнего отдыха и оздоровления учащихся.

2.12. Деятельность Школы регламентируется действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении (принятие или согласование).

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим уставом, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3. К компетенции Директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов



управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;
педагогический совет.

3.5. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе Директора, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.6. К компетенции Собрания работников Школы относятся:

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Педагогический совет Школы (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Совет входят все педагогические работники, работающие в Школе, в том числе и совместители.

Совет действует бессрочно в соответствии с локальным актом школы – Положением о педагогическом совете, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Собрания.

КОПИЯ ВЕРНО
ДИРЕКТОР
БРИДОВА



Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета (протоколы). Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.8. К компетенции Совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка основной образовательной программы Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение режима работы школы;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. В число коллегиальных органов управления Школой может входить Управляющий совет, порядок создания, компетенция и деятельность которого определяются Положением об Управляющем совете.

3.10. При принятии решений по вопросам управления Школой и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, их родителей (законных представителей), учитывается мнение учащихся, их родителей (законных представителей).

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Саянского района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

КОПИЯ
ДИРЕКТОР
БРИДОВА

№ 10
МКОУ
Т. 2024
10.03.2024



4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, переданное Школе его собственником (Учредителем);

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Саянского района в виде субсидий на исполнение бюджетной сметы;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.6. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности через субсидии. Размер субсидий не зависит от иных доходов.

4.8. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения Школы за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых бюджетом Красноярского края).

4.9. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

4.10. Школа обслуживается Централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (по договору), может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах



казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

4.11. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

4.12. Школа расходует полученные из районного бюджета средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

4.13. Школа не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.14. Школа не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного предварительного учета и санкционирования.

4.13. Договоры от лица Школы на поставку товаров, работ, услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, на суммы, не превышающие утвержденных сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

4.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе Учредителем;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Саянский район.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

КОПИЯ
ДИРЕКТОР
БРИДОВА

10.03.2010



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 9 листов

Директор МКОУ Тинская ООШ

Бридова Т.И.

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
БРИДОВА Т.И.

10.06.20



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Бридова Татьяна Ивановна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022